

障害児通所支援事業所 安全計画

安全計画【放課後等デイサービス アトリエ】

◎安全点検

(1) 施設・設備・事業所外環境（散歩コースや緊急避難先等）の安全点検

月	4月	5月	6月	7月	8月	9月
重点点検箇所	<ul style="list-style-type: none"> ・施設内設備 ・備品 	<ul style="list-style-type: none"> ・施設内設備 ・備品 	<ul style="list-style-type: none"> ・施設内設備 ・備品 	<ul style="list-style-type: none"> ・施設内設備 ・備品 	<ul style="list-style-type: none"> ・施設内設備 ・備品 	<ul style="list-style-type: none"> ・施設内設備 ・備品 ・台風対策（備蓄の確認等）
月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
重点点検箇所	<ul style="list-style-type: none"> ・施設内設備 ・備品 	<ul style="list-style-type: none"> ・施設内設備 ・備品 	<ul style="list-style-type: none"> ・施設内設備 ・備品 ・除雪対策（消雪、除雪用具の確認等） 	<ul style="list-style-type: none"> ・施設内設備 ・備品 	<ul style="list-style-type: none"> ・施設内設備 ・備品 	<ul style="list-style-type: none"> ・施設内設備 ・備品

(2) マニュアルの策定・共有

分野	策定期期	見直し（再点検） 予定時期	掲示・管理場所
感染症対策指針	令和6年 4月 1日	都度	事務所内
新型コロナウイルス感染症発生時における業務継続計画（BCP）	令和6年 4月 1日	都度	事務所内
自然災害業務継続計画（BCP）	令和6年 4月 1日	都度	事務所内
虐待防止委員会設置要綱	令和6年 4月 1日	都度	事務所内
感染症対策マニュアル	令和元年 6月 1日	都度	事務所内
緊急時対応マニュアル	令和元年 6月 1日	都度	事務所内

◎児童・保護者に対する安全指導等

(1) 児童への安全指導（保育所の生活における安全、災害や事故発生時の対応、交通安全等）

通年
<ul style="list-style-type: none">・ 交通ルールが理解できるよう配慮しながら通所する。・ 避難訓練で災害に対する理解を深め、速やかに行動できるようにする。

(2) 保護者への説明・共有

通年
<ul style="list-style-type: none">・ 安全計画に関する取り組みの内容について、HP に掲示し、取り組み内容の周知を図る。

◎訓練・研修

(1) 訓練のテーマ・取組

月	4月～9月
避難 訓練等	・避難訓練（地震、火災のいずれかを想定）
その他	
月	10月～3月
避難 訓練等	・避難訓練（地震、火災のいずれかを想定）
その他	・感染症対策研修

(2) 訓練の参加予定者（全員参加を除く。）

訓練内容	参加予定者

(3) 職員への研修・講習（園内実施・外部実施を明記）

4月～9月	10月～3月
<ul style="list-style-type: none">・支援方法（法人内）・感染症対策（法人内）・自然災害対策（法人内）・身体拘束、虐待防止（法人内）	<ul style="list-style-type: none">・支援方法（法人内）・感染症対策（法人内）・自然災害対策（法人内）・身体拘束、虐待防止（法人内） <ul style="list-style-type: none">・その他（外部研修）

(4) 行政等が実施する訓練・講習スケジュール ※所属する自治体・関係団体等が実施する各種訓練・講習スケジュールについて参加目途にかかわらずメモする

--

◎再発防止策の徹底（ヒヤリ・ハット事例の収集・分析及び対策とその共有の方法等）

<ul style="list-style-type: none">・ヒヤリハットの報告書作成・法人内ミーティングにて事故報告、全職員に周知

◎その他の安全確保に向けた取組（地域住民や地域の関係者と連携した取組、登降園管理システムを活用した安全管理等）

<ul style="list-style-type: none">・無断欠勤の利用者へ電話、メールを使った安否確認
--